



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU „UTWORZENIE MIESZKANIA WSPOMAGANEGO W GMINIE CHOJNICE”

1. Tożsamość i dane kontaktowe Współadministratorów Danych

Współadministrowanie danymi osobowymi w projektach finansowanych z funduszy europejskich jest kluczowym elementem zapewnienia przejrzystości operacyjnej oraz ochrony interesów uczestników. Złożony model zarządzania programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wymaga ścisłej współpracy między organami regionalnymi a lokalnymi realizatorami, co gwarantuje, że procesy przetwarzania danych są monitorowane na każdym etapie – od rekrutacji po wieloletnią trwałość projektu. W ramach projektu „Utworzenie mieszkania wspomaganego w Gminie Chojnice” (nr FEPM.05.17-IZ.00-0003/25-00), Współadministratorami danych są:

- **Instytucja Zarządzająca (IZ FEP):** Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu
- **Beneficjent:** Gmina Chojnice, **Ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice** (zadania operacyjne realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach).
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodgops@gminachojnice.com.pl
Podział ról między organem wojewódzkim a gminnym beneficjentem stanowi gwarancję bezpieczeństwa danych. Gmina Chojnice, jako podmiot bezpośrednio realizujący wsparcie, zarządza procesami operacyjnymi, podczas gdy Instytucja Zarządzająca zapewnia nadzór strategiczny i poprawność sprawozdawczą. Taka struktura pozwala na precyzyjne określenie celów przetwarzania danych w całym cyklu życia projektu.

2. Cele przetwarzania danych osobowych w cyklu życia projektu

Gromadzenie danych osobowych jest niezbędne dla zapewnienia kwalifikowalności wydatków oraz rzetelnego monitorowania efektów społecznych. Informacje te pozwalają udowodnić, że środki publiczne są kierowane do osób realnie potrzebujących wsparcia w ramach przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej. Dane przetwarzane są w następujących celach:

- **Rekrutacja i weryfikacja kwalifikowalności:** Potwierdzenie statusu kandydata jako osoby uprawnionej do wsparcia (np. weryfikacja niepełnosprawności, wieku lub statusu na rynku pracy).
- **Realizacja wsparcia:** Koordynacja usług opiekuńczych, asystenckich i specjalistycznych w mieszkaniu wspomaganym pod adresem **Melanówek 5**, w tym zapewnienie teleopieki i pracy socjalnej.
- **Monitorowanie i sprawozdawczość:** Rejestracja wskaźników w Centralnym Systemie Teleinformatycznym **CST2021** (aplikacja SM EFS) zgodnie z wymogami ustawy wdrożeniowej.
- **Audyt i kontrola:** Zapewnienie pełnej transparentności wydatkowania środków unijnych i krajowych przed organami nadzorczymi. Przetwarzanie danych dotyczących niepełnosprawności jest elementem niezbędnym do weryfikacji dostępu do specyficznych usług społecznych. Pozwala to na monitorowanie skuteczności deinstytucjonalizacji opieki, co jest priorytetem Europejskiego Funduszu



Społecznego Plus (EFS+). Realizacja tych zadań jest nierozdzielnie związana z obowiązującymi ramami prawnymi.

3. Podstawy prawne przetwarzania – uzasadnienie braku wymogu zgody

W projektach unijnych obowiązki prawne administratora oraz interes publiczny mają prymat nad opcjonalną zgodą. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie następujących przepisów RODO:

- **Art. 6 ust. 1 lit. c:** Wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów unijnych oraz **ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027** (tzw. ustawa wdrożeniowa).
- **Art. 6 ust. 1 lit. e:** Wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na wsparciu osób zagrożonych wykluczeniem.
- **Art. 9 ust. 2 lit. g:** Przetwarzanie szczególnych kategorii danych (zdrowie, niepełnosprawność) ze względów na ważny interes publiczny.
- **Art. 6 ust. 1 lit. b:** Niezbędność do wykonania kontraktu mieszkaniowego i usług asystenckich w Melanówku 5. Przetwarzanie danych niezbędnych do udziału w projekcie **nie opiera się na zgodzie** (Art. 6 ust. 1 lit. a). Jest to wymóg ustawowy – uzależnienie udziału od zgody mogłoby sparaliżować projekt w przypadku jej wycofania, uniemożliwiając rozliczenie wydatków z Komisją Europejską. Zgoda jest wymagana wyłącznie dla działań fakultatywnych, takich jak wykorzystanie wizerunku uczestnika w celach promocyjnych.

4. Odbiorcy danych osobowych i okres przechowywania

W celu zachowania rygorystycznej dyscypliny finansów publicznych, dane są udostępniane podmiotom uprawnionym do nadzoru i ewaluacji. Kategorie odbiorców obejmują:

- Instytucje kontrolne: Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
- Podmioty realizujące badania ewaluacyjne i analizy wpływu na zlecenie Współadministratorów.
- Dostawcy wsparcia technicznego dla systemów IT, w szczególności dla Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021). **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu oraz rozliczenia jego trwałości. Zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej w perspektywie 2021-2027, dane będą przechowywane **do dnia 31 grudnia 2034 r.** (chyba że przepisy dotyczące podatku VAT lub konieczność obrony przed roszczeniami będą wymagać dłuższego terminu). Ograniczenie kręgu odbiorców i czasu przetwarzania stanowi dopełnienie praw uczestnika.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Uczestnik projektu posiada pełną podmiotowość prawną i uprawnienia do kontroli swoich danych:

1. **Prawo dostępu do danych** oraz otrzymania ich kopii.
2. **Prawo do sprostowania** (poprawienia) błędnych informacji.
3. **Prawo do ograniczenia przetwarzania**.
4. **Prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania (z uwagi na Art. 6 ust. 1 lit. e).



5. **Prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo do sprzeciwu jest ograniczone obowiązkami sprawozdawczymi beneficjenta – dane niezbędne do kontroli wydatkowania środków EFS+ nie mogą zostać usunięte przed upływem okresu archiwizacji. Poza RODO, uczestnikowi przysługują również szczególne mechanizmy ochrony standardów unijnych.

6. Powiadomianie o niezgodności z Kartą Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zapewnienie zgodności z horyzontalnymi zasadami UE, takimi jak Karta Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), jest obligatoryjne. Mechanizm ten wzmacnia ochronę osób przebywających w mieszkaniu wspomagany w Melanówku 5. Uczestnik ma prawo zgłosić podejrzenie niezgodności działań projektowych z powyższymi dokumentami. Zgłoszenie można złożyć w **formie pisemnej** (listownie) lub **elektronicznej** (e-mail) bezpośrednio do **Zarządu Województwa Pomorskiego (Instytucji Zarządzającej FEP)** na adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk lub **def@pomorskie.eu**.

7. Metryka potwierdzenia zapoznania się z dokumentem

Podpisanie niniejszego oświadczenia jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia kandydatury do udziału w projekcie.

Miejscowość i data:

Oświadczenie: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w ramach projektu nr FEP.M.05.17-IZ.00-0003/25-00”.

Dane uczestnika / kandydata:

.....
PESEL (lub nr dokumentu tożsamości):

.....
(czytelny podpis uczestnika/kandydata/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIZERUNKU (OPCJONALNE)

Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



Wyrażenie poniższej zgody jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w Projekcie.

[☐] WYRAŻAM ZGODĘ,

[☐] NIE WYRAŻAM ZGODĘ

na nieodpłatne utrwalanie i publikację mojego wizerunku (zdjęć, nagrań wideo) wykonanych podczas realizacji projektu „Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Chojnice” (nr FEPM.05.17-IZ.00-0003/25) na oficjalnej stronie internetowej GOPS Chojnice, w mediach społecznościowych Ośrodka oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych projektu, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych [39–40].

Jestem świadomy/a, że mam prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie (poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie GOPS), przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej wycofaniem.

.....
(Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego)