



Załącznik 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 23/2026
dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnicach z dnia 8 września 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 1

Regulamin określa procedurę naboru wniosków osób chętnych do uzyskania
wsparcia w mieszkaniu wspomagany

1. Mieszkanie wspomagane zlokalizowane jest w Melanówku w gminie Chojnice.
2. Mieszkanie jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
3. W mieszkaniu zapewnia się:
 - a) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu,
 - b) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - c) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, samoobsługę oraz wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
 - d) usługi asystenckie (asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością), wspierające mieszkańca w wykonywaniu czynności dnia codziennego, budowaniu samodzielności oraz w aktywnym uczestnictwie w życiu społeczności lokalnej;
 - e) specjalistyczne usługi wspierające, dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w tym wsparcie fizjoterapeuty, psychologa, dietetyka oraz pielęgniarki;
 - f) teleopiekę, stanowiącą całodobowy system monitoringu bezpieczeństwa (np. w formie opaski z przyciskiem SOS) umożliwiający szybkie wezwanie pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia;
 - g) doraźną pomoc w drobnych naprawach i utrzymaniu lokalu (usługi typu „złota rączka”)



4. Mieszkanie wspomagane adresowane jest w szczególności do osób z niepełnosprawnościami lub/i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Skierowanie osoby do mieszkania wspomagane odbywa się na wniosek rekrutacyjny wraz z zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia osoby zainteresowanej.
6. Skierowanie osoby do mieszkania wspomagane jest poprzedzone sporządzeniem przez pracownika socjalnego Karty Oceny Kandydata, na podstawie przedłożonych dokumentów i wizyty u kandydata.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- *GOPS* – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.
- *Osobie z niepełnosprawnością* - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- *Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu* - należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- *Osobie samotnej* – należy przez to rozumieć osobę samotnie gospodarującą.
- *Mieszkanium wspomagany* – należy przez to rozumieć usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia.



- *Regulaminie* – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji uczestników.
- *Kandydacie* – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o mieszkanie wspomagane, która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne.
- *Mieszkańcu*-osobie, której przyznano pomoc w formie mieszkania wspomaganego

§ 3

W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym zapewnia się usługi obejmujące pomoc:

- 1) osobom z niepełnosprawnością, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu, dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) prania i sprzątania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- 2) osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
 - b) efektywnego zarządzania czasem,
 - c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku, gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;



3) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym:

- a) utrzymywania więzi rodzinnych,
- b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
- c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.

4) Usługi, o których mowa w pkt 1 lit. a–c, są świadczone na rzecz osób wymagających takich usług w różnych porach dnia i adekwatnie do występujących potrzeb przez **7 dni** w tygodniu, jednak nie krócej niż przez 3 godziny dziennie, w godzinach od 6:00 do 22:00.

§ 4

Mieszkańcami mieszkania wspomaganego mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) zamieszkują na terenie gminy Chojnice w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- b) są osobami pełnoletnimi, potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ale nie wymagają całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności (pod tym pojęciem rozumie się osoby o ograniczonej samodzielności jednak niewymagające całodobowej opieki i pielęgnacji).
- c) dostarczyły do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach dokumenty rekrutacyjne, w tym wniosek rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Zasady rekrutacji i kryteria wyboru uczestników

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach w terminie od 9 września do 23 września 2026 roku. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku braku wyłonienia wymaganej liczby uczestników.



2. Proces rekrutacji przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora GOPS, w skład której wchodzi: Dyrektor GOPS, Kierownik Projektu oraz Kierownik Działu pomocy społecznej.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie w siedzibie GOPS (ul. Drzymały 20A, biuro nr 107), przesłanie listownie lub drogą elektroniczną kompletu dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących:
 - o formularz zgłoszeniowy (dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
 - o deklarację udziału w projekcie,
 - o dokumenty potwierdzające status kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
 - o potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, opracowaną zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
4. Weryfikacja zgłoszeń odbywa się w dwóch etapach:
 - o ETAP I: Kryteria dostępu (obligatoryjne) – ich spełnienie jest warunkiem bezwzględnym do dalszego udziału w procesie wyboru:
 1. Zamieszkiwanie na terenie gminy Chojnice.
 2. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego) lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dotyczy osób potrzebujących wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia).
 3. Status osoby niewymagającej opieki całodobowej.
 - o ETAP II: Kryteria premiujące (punktowe) – ocena dokonywana na podstawie złożonej dokumentacji oraz Karty Oceny Kandydata sporządzonej przez pracownika socjalnego:
 1. Samotne zamieszkiwanie, bez wsparcia rodziny – **3 pkt**
 2. Mały stopień samodzielności – **3 pkt**
 3. Trudne warunki mieszkaniowe – **3 pkt**
 4. Trudne relacje ze współmieszkańcami – **3 pkt**
 5. Niski dochód – **2 pkt**
 6. Opuszczenie instytucji zapewniającej całodobową opiekę lub rezygnacja z ubiegania się o miejsce w takiej instytucji – **2 pkt**



7. Znaczny stopień niepełnosprawności – 1 pkt.

5a. Ocena kryteriów premiujących (Etap II rekrutacji) dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dwóch głównych filarów: złożonej dokumentacji rekrutacyjnej kandydata (formularza zgłoszeniowego, oświadczeń i orzeczeń) oraz Karty Oceny Kandydata sporządzonej przez pracownika socjalnego GOPS.

Procedura rekrutacji i oceny punktowej przebiega w następującej chronologicznej kolejności:

Krok I: Złożenie przez kandydata formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

Krok II: Przeprowadzenie wizyty weryfikacyjnej u kandydata przez pracownika socjalnego GOPS w celu potwierdzenia danych zawartych w formularzu oraz sporządzenia Karty Oceny Kandydata (zgodnie z § 1 ust. 6)

Krok III: Ocena merytoryczna i punktowa dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zebranego materiału.

Krok IV: Sporządzenie protokołu, utworzenie listy podstawowej i rezerwowej oraz wydanie decyzji o przyznaniu wsparcia w mieszkaniu wspomagany, po uprzednim podpisaniu kontraktu mieszkaniowego.

5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów / kilka kandydatek tej samej liczby punktów, o miejscu na liście decyduje hierarchia kryteriów premiujących – pierwszeństwo ma osoba, która spełnia kryterium znajdujące się wyżej na liście wymienionej w ust. 5 Etap II (licząc od punktu 1 do 7).
6. W przypadku, gdy po zastosowaniu procedury hierarchii kryteriów premiujących kandydaci nadal posiadają identyczny status (remis absolutny), o kolejności na liście decyduje kolejność złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego w GOPS Chojnice (decyduje data i godzina rejestracji wpływu w pokoju nr 107).
7. Na podstawie wyników oceny Komisja tworzy listę podstawową (2 osoby o najwyższej liczbie punktów) oraz listę rezerwową.



8. Osoby zakwalifikowane do projektu informowane są o wynikach rekrutacji w formie decyzji o przyznaniu wsparcia w mieszkaniu wspomagany, po uprzednim podpisaniu kontraktu mieszkaniowego.
9. Każdy uczestnik rekrutacji otrzymuje informację o możliwości złożenia do Instytucji Zarządzającej (IZ) powiadomienia o podejrzeniu niezgodności działań projektowych z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

§ 6

Regulamin będzie udostępniany w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach, ul. Drzymały 20A, biuro nr 107 oraz na stronie internetowej GOPS oraz gminy Chojnice. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Informacją o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych w Projekcie.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis/y*