



Załącznik do Zarządzenie wewnętrznego nr 14 /2025
dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na obszarze
Partnerstwa Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie- Gmina
Chojnice
dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu FEP
2021-2027**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na obszarze Partnerstwa Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie – Gmina Chojnice” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet: FEPM.05.00, Działanie FEPM.05.17, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Okres realizacji Projektu: od 1 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Beneficjentem (Wnioskodawcą) jest: Gmina Chojnice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice (zwany dalej: „Organizatorem” lub „GOPS”).
5. Biuro Projektu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach, ul. Drzymały 20A, 89-600 Chojnice.
6. Projekt realizuje założenia deinstytucjonalizacji, tj. świadczenia usług społecznych i zdrowotnych w środowisku lokalnym, w oparciu o indywidualne potrzeby Uczestników.
7. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej gminy (<https://gminachojnice.pl/>) oraz GOPS (<https://gops.gminachojnice.pl/>) w zakładce dotyczącej Projektu.

§ 2. Słowniczek pojęć

1. Projekt – przedsięwzięcie pn. „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na obszarze Partnerstwa Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie – Gmina Chojnice” realizowane przez Gminę Chojnice/GOPS, współfinansowane ze środków EFS+.
2. Organizator/Beneficjent/GOPS – Gmina Chojnice/Gminny Ośrodek Pomocy



- Społecznej, realizujący Projekt.
3. Uczestnik/Uczestniczka – osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu, spełniająca kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
 4. Osoba z niepełnosprawnościami (ON) – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim lub dokument równoważny) lub inne wskazane w dokumentacji konkursowej (np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
 5. Opiekun faktyczny/nieformalny – osoba sprawująca na co dzień opiekę nad osobą zależną (m.in. osobą starszą, przewlekle chorą, z niepełnosprawnością), niewykonująca tej opieki w ramach działalności zawodowej.
 6. Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8, ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.).
 7. Organizacja pozarządowa – organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Koordynator projektu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku koordynatora projektu.

§ 3. Cele i założenia projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych oraz zdrowotnych, świadczonych w społeczności lokalnej Gminy Chojnice, w szczególności dla:
 - o osób starszych,
 - o osób z niepełnosprawnościami,
 - o rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - o opiekunów faktycznych,
 - o innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 140 osób, w tym co najmniej 40 osób z niepełnosprawnościami.
3. Działania przewidziane w Projekcie obejmują w szczególności:
 - o utworzenie i funkcjonowanie punktu opieki dziennej,
 - o rozwój usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych i opieki wytchnieniowej,
 - o realizację teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz usług asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - o usługi wsparcia rodziny (m.in. spotkania ze specjalistami, warsztaty),
 - o wdrożenie usługi door to door (dojazd Uczestników do miejsca świadczenia usług),



- wsparcie opiekunów faktycznych,
 - aktywizację społeczną i zdrowotną osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.
4. Wsparcie w Projekcie jest **bezpłatne** dla wszystkich Uczestników i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 4. Zakres i forma wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia (w zależności od zakwalifikowania do odpowiednich zadań):
- Punkt opieki dziennej – zapewnienie pobytu i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, organizacja zajęć terapeutycznych, fizjoterapii, warsztatów aktywizujących.
 - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – pomoc w codziennych czynnościach życiowych, opieka higieniczna, zalecona pielęgnacja.
 - opieka wytchnieniowa – czasowe zastępowanie opiekuna faktycznego, by zapewnić mu chwilę wytchnienia i odpoczynku.
 - usługi specjalistyczne – np. zajęcia z logopedą, pedagogiem, integracja sensoryczna.
 - teleopieka – „opieka na odległość”,
 - sąsiedzkie usługi opiekuńcze – pomoc w drobnych, codziennych czynnościach (np. zakupy, naprawy domowe) świadczona przez opiekunów-sąsiadów.
 - usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością – wsparcie osoby z niepełnosprawnością w funkcjonowaniu społecznym, załatwianiu spraw, aktywizacji.
 - usługi wsparcia rodziny – np. doradztwo psychologiczne, pedagogiczne, prawne, warsztaty dla rodzin w kryzysie czy z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
 - usługa door to door – dowóz osób starszych i niepełnosprawnych do Punktu opieki dziennej, urzędu czy placówki leczniczej.
2. Szczegółowy zakres wsparcia, w tym częstotliwość, forma zajęć i świadczeń, będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb Uczestników oraz dostępnych zasobów Projektu.

§ 5. Zasady i procedura rekrutacji

1. Zasady rekrutacji

Rekrutacja uczestników będzie prowadzona z podziałem na poszczególne zadania: tj.:

1. Do Punktu Opieki Diennej w połączeniu i usługi door-to- door
2. Do usług opiekuńczych, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, opieki wytchnieniowej i usług specjalistycznych, w połączeniu i usługą door-to- door
3. Do teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych, usługi asystenta osoby niepełnosprawnej, w połączeniu z usługą door-to- door
4. Do usług wsparcia rodzin, w połączeniu z usługą door-to-door
5. Do usługi door-to-door

Rekrutacja będzie opierała się na następujących etapach:

Etap I - kryteria obligatoryjne- jedynekowe. Uczestnik. jest osobą:

1. zamieszkującą teren woj. pomorskiego w rozumieniu KC, gminę Chojnice.
2. potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. w wieku powyżej 60 lat (dotyczy tylko osób ubiegających się o wsparcie w formie pobytu Punkcie Opieki Diennej)

Etap II- kryteria premiujące:

Uczestnik jest osobą:

1. niepełnosprawnością: 1 pkt (poświadczone dokumentem- orzeczeniem)
2. zamieszkującą samotnie: 1 pkt. (oświadczenie)
3. osobą chorującą przewlekłe: 1 pkt (oświadczenie)
4. osobą z problemami zdrowia psychicznego: 1 pkt. (nie dotyczy osób ubiegających się o wsparcie w formie pobytu w Punkcie Opieki Diennej)
5. rodziną dysfunkcyjną: 1 pkt. (nie dotyczy osób ubiegających się o wsparcie w formie pobytu Punkcie Opieki Diennej).

W przypadku rekrutacji do Punktu Opieki Diennej osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie, natomiast pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

W przypadku rekrutacji do pozostałych form wsparcia poza Punktem Opieki Diennej decyduje kolejność zgłoszeń, a w przypadku konieczności utworzenia grupy także liczba punktów.



2. Termin i miejsce naboru

- Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona osobno do poszczególnych zadań, będzie odbywała się w terminie w zależności od rozpoczęcia realizacji danego zadania, począwszy od lutego 2025 r. aż do wyczerpania limitu miejsc.
- Dokumenty rekrutacyjne można składać w Biurze Projektu (GOPS Chojnice), przysyłać pocztą tradycyjną lub mailowo (z zachowaniem zasad dostępności).

3. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

4. Komisja Rekrutacyjna

- W skład Komisji wchodzi przynajmniej 2 osoby reprezentujące Organizatora: Dyrektor GOPS lub i osoba przez niego wyznaczona oraz pracownik biura projektu.
- Komisja dokonuje weryfikacji i oceny złożonych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz przyznaje punkty według kryteriów premiujących.
- Komisja odpowiada za przeprowadzanie procesu rekrutacji (tworzy Listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz Listy rezerwowe).
- Koordynator projektu będzie nadzorował przebieg procesu rekrutacji i pracę Komisji.
- Rekrutacja będzie prowadzona w GOPS w Chojnicach i zostanie oparta o niniejszy Regulamin.

5. Lista rezerwowa

- Osoby umieszczone na Liście rezerwowej mają możliwość udziału w Projekcie w razie rezygnacji lub wykluczenia osób wcześniej zakwalifikowanych.
- O zakwalifikowaniu z Listy rezerwowej decyduje kolejność ustalona wg liczby uzyskanych punktów oraz daty i godziny zgłoszenia.

6. Zasady informowania o wynikach rekrutacji



- Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione telefonicznie, mailowo lub listownie.
- Lista Uczestników nie będzie podawana do publicznej wiadomości w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych; ewentualna publikacja obejmie jedynie numery ID (przydzielone podczas rekrutacji).

W projekcie zakłada się objęcie wsparciem minimum 140 osób (w tym 40 osób z niepełnosprawnościami). Ostateczna liczba Uczestników może być wyższa w zależności od dostępności środków i przebiegu rekrutacji.

Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie będą dokonywane żadne wykluczenia ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, wyznanie, światopogląd, przynależność etniczną, narodowość, niepełnosprawność itp.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Prawa Uczestnika

- Nieodpłatne korzystanie z form wsparcia w ramach Projektu,
- Udział w zajęciach odpowiadających potrzebom danej osoby (zgodnie z ofertą zajęć, które będą świadczone w Punkcie opieki dziennej),
- Uzyskiwanie bieżących informacji dot. form wsparcia, terminów zajęć, miejsc ich realizacji,
- Prawo do zgłaszania uwag i opinii w związku z realizacją wsparcia.

2. Obowiązki Uczestnika

- Podpisanie wymaganych dokumentów: deklaracja uczestnictwa, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- Aktywne i regularne uczestnictwo w zajęciach/usługach, do których został zakwalifikowany,
- Potwierdzanie swojego udziału we wsparciu (np. podpisem na listach obecności),
- Informowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na dalszy udział w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, stanu zdrowia),
- Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych miejsc, w których realizowane jest wsparcie (np. Punkt Opieki Diennej, sala szkoleniowa, itp.),
- Współpraca z personelem Projektu w procesie monitorowania i ewaluacji, w tym wypełnianie ankiet, udział w badaniach.



§ 7. Rezygnacja i wykluczenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej (osobiście w Biurze Projektu (p.107 w GOPS w Chojnicach) lub mailowo gops@gminachojnice.com.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach ul. Drzymały 20A, 89-600 Chojnice).
2. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie, jeśli:
 - o Uczestnik złamie postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - o Uczestnik rażąco narusza zasady współżycia społecznego podczas zajęć lub usług,
 - o Uczestnik nie uczestniczy w zaplanowanych formach wsparcia bez uzasadnienia i nie usprawiedliwia swojej nieobecności,
 - o Uczestnik nie podpisał wymaganych dokumentów w określonym terminie.
3. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, na jego miejsce może być przyjęta osoba z Listy rezerwowej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator, kierując się wytycznymi dotyczącymi wdrażania Funduszy Europejskich oraz aktualnymi przepisami prawa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o ile będą one służyć lepszej realizacji Projektu lub wynikać z konieczności dostosowania do zmian w przepisach, dokumentacji konkursowej lub wytycznych instytucji nadzorujących realizację Funduszy Europejskich.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://gminachojnice.pl/> i <https://gops.gminachojnice.pl/>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.
2. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am z Regulaminem wszystkich członków rodziny zgłoszonych do udziału w projekcie.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Informacją o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych w Projekcie.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis/y*

*podpis składają wszystkie osoby dorosłe zgłaszające swój udział w projekcie jeżeli udział w projekcie dotyczy dzieci podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny